

РАССМОТРЕНО

На общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «СОШ №33»

Протокол № 3 от «01» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ №33»

\_\_\_\_\_ Габдуллазанова Н.Ю.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол заседания профсоюзного комитета  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
МБОУ «СОШ №33»

\_\_\_\_\_ Силаичева О.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«29» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Введено в действие приказом по  
МБОУ «СОШ №33»

№ 255 от «27» 08 2021 г.

**Положение  
о Доске почёта  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33»**

**г. Набережные Челны**

## **I. Общие положения**

1.1 Занесение на Доску Почета школы является элементом системы морального стимулирования, формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.2. Размещение портрета Работника на Доске Почета осуществляется за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов школы, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.

1.2 Решение о занесении на Доску Почета принимается педагогическим Советом школы, по представлению директора школы, в соответствии с критериями, утвержденными на педагогическом Совете.

1.3 Занесение Работников на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа Работников.

1.4 Работникам, занесенным на Доску почета, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 0,25 базового оклада.

1.5 Факт поощрения фиксируется в личном деле Работника вложением в него копии со-ответствующего приказа, записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

## **II. Порядок занесения работников на Доску Почета**

2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа директора школы по итогам работы за учебный год.

## **III. Порядок размещения материалов**

3.1. На Доске Почета размещаются материалы о Работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности в школе.

## **IV. Порядок оформления материалов**

4.1 Материалы, размещаемые на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий формальные сведения о работнике, краткую информацию о заслугах.